

Bitte beachten Sie für die Anmeldung zur Lernmittelausleihe:

Füllen Sie die Unterlagen vollständig aus einschließlich Unterschrift und fügen Sie bei Bedarf die Bescheinigungen (Schulbescheinigungen oder Ähnliches bei Geschwisterkindern für 80%-ZahlerInnen; Bescheide für SGB II usw. für 0%-ZahlerInnen) bei.

Alle **Fristen sind Ausschlussfristen**; bitte berücksichtigen Sie, dass Überweisungen mehrere Tage Bearbeitungsdauer beanspruchen können, bevor eine Buchung auf dem Empfängerkonto eingeht!

Beachten Sie die Kontonummer und den Verwendungszweck! Um die Zuordnungen zu erleichtern, wurden Barkonten für das Ausleihentgelt Klasse 5, Klasse 6-10 und die Oberstufe eingerichtet.

Geben Sie bei der Überweisung unbedingt den Verwendungszweck vollständig an (Barkontokennung, Name, Vorname und die aktuell geltende Klassenbezeichnung). Dies ist wichtig, um über Suchfunktionen die Verwaltung der Beträge zu erleichtern.

Wenn das Ausleihentgelt für mehrere Kinder einer Familie zusammen überwiesen wird, vermerken Sie bitte im Textfeld Vorname, Klasse und zusätzlich den Ausleihbetrag für jedes Kind einzeln. Dies erleichtert die Zuordnung und verhindert Missverständnisse bezüglich nicht bezahlter Ausleihgebühren (bitte hier auch die verschiedenen Barkonten beachten).

Hinweis für Eltern, die von der Ausleihentgeltzahlung befreit sind:

Legen Sie uns möglichst keinen Wohngeldbescheid vor, da die Prüfung, ob durch Wohngeld die Hilfebedürftigkeit vermieden wird, problematisch ist. Alle anderen Bescheide aus der Auflistung bei der Anmeldung (SGB II, VIII, XII, Asylbewerbergesetz, Kinderzuschlag...) werden ohne Prüfung anerkannt.

gez. Fokken